

**1. Název MAS**

Rozvojové partnerství Regionu Hranicko

**Fiche opatření**  
(dále jen Fiche)

2. Číslo Fiche	3. Název Fiche
6	Spolkový život a sport

**4. Vymezení Fiche**

Cíl: Rozšiřování možností volnočasového využití prostřednictvím zlepšování úrovně a rozšíření objektů a ploch pro kulturní a volnočasové aktivity.

Charakter: Silné a aktivní spolky a zájmové organizace tvoří páteř kulturního, společenského a sportovního využití obyvatel v regionu. Cíle SPL budou v této oblasti naplňovány obnovou, modernizací i novou výstavbou hřišť a prostor pro různorodé organizované či neorganizované spolkové a volnočasové aktivity místních obyvatel. Význam bude přikládán záměrům rozvíjejícím v obcích nové funkce sportovní, kulturní a společenské. Klíčovým požadavkem pro přidělení podpory bude zapojení zájmových organizací, spolků i aktivních obyvatel do budování a údržby spolkových prostor a sportovišť. V rámci této fiche budou podporovány i záměry podporující zázemí pro aktivity spolků, budování prostor pro kulturní využití a vzdělávání.

Typy aktivit:

- výstavba, obnova a rekonstrukce volnočasových areálů pro sport a kulturní využití
- obnova vyletišť (prostory pro venkovní kulturní a společenské aktivity)
- výstavba a obnova sociálních zařízení při kulturních a sportovních objektech
- rekonstrukce a vybavení prostor pro spolkové, společenské, kulturní a sportovní aktivity

**Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)****5. Hlavní opatření**

III.2.1.2. Název opatření resp. podopatření: Občanské vybavení a služby

**6. Režim podpory a maximální míra pro hlavní opatření**

Nezakládající veřejnou podporu

Režim de minimis

Bloková výjimka

Míra podpory: 80 %

Míra podpory: 70 %

Míra podpory: 40 - 60 %

Podrobnosti k výběru režimu podpory viz kapitola II. Charakteristika režimů podpory v Metodice pro tvorbu Fichí a specifických podmínkách opatření IV.1.2.

**7. Vedlejší opatření "1"**

Název opatření resp. podopatření:

**8. Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 1**

--	--	--	--

**9. Vedlejší opatření "2"**

Název opatření resp. podopatření:

**10. Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 2**

--	--	--	--

**11. Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

3.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
4.	26	Círky a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
5.	36	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí

## 12. Maximální/minimální způsobilé výdaje

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

MAX	1 500 000	Kč
MIN	50 000	Kč

## 13. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	965	Občanské vybavení v oblasti kulturní infrastruktury
2.	968	Občanské vybavení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit
3.	998	Projektová dokumentace
4.	999	Technická dokumentace

## 14. Nezpůsobilé výdaje a limity stanovené MAS

## 15. Kritéria přijatelnosti

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí); C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel (není-li u konkrétních opatření/podopatření stanoveno jinak); C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1., státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; C.

(Hlavní opatření)

1.	V případě způsobilých výdajů z kódu 971 "Prodejna smíšeného zboží, stabilní stánky, pošta" lze realizovat projekt pouze v režimu "de minimis"; C.
2.	V případě nákupu mikrobusu/minibusu může být žadatelem pouze obec či svazek obcí. Projekt musí být realizován v režimu "de minimis". Efektivita pořízení mikrobusu/minibusu musí být uvedena v projektu; C.

(Stanovené MAS)

1.	
----	--

## 16. Další podmínky

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, (resp. 36 měsíců v případě leasingu a Podopatření I.1.1.2. a I.1.3.2); není-li v příslušné Fichi stanoveno méně; C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
3.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od podání Žádosti o proplacení; C.
4.	Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být v případě opatření III.2.1 a III.2.2 dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace); C.
5.	V případě, že žadatel/příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a byly mu uděleny body v rámci povinného preferenčního kritéria, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoliv po podání Žádosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace. Podrobný výklad viz příloha 2 Společných příloh Metodiky; C.

6.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitosti, kterých se projekt týká (tj. výpisem z katastru nemovitosti). V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě s nájemní smlouvou nebo smlouvou o výpůjčce nemovitosti na dobu nejméně pět let od data podání Žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti. V případě podopatření III.2.1.1 je možné vypořádat majetkoprávní vztahy formou věcného břemene, žadatel doloží smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od podání žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě budování stezek (opatření II.2.4.2 a III.1.3) a opatření II.2.4.1.b postačuje souhlas vlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu (pokud žadatel není zároveň vlastníkem nemovitosti); D jinak C.
7.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření / záměru, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze 5 Společných příloh Metodiky; D jinak C.
<b>(Hlavní opatření)</b>	
1.	V případě investic do staveb v rámci projektu, který je podán jako projekt nezakládající veřejnou podporu, může žadatel tyto stavby pronajmout jinému subjektu jen v případě aktivit ve veřejném zájmu a pronajímatel je povinen vybrat nájemce (provozovatele) v rámci transparentního výběrového řízení; smlouvu o pronájmu předloží žadatel při kontrole na místě; C.
2.	Kapacita pořizovaného mikro/ minibusu musí být 6 - 22 osob k sezení + řidič; C.
3.	V případě nové výstavby či stavební obnovy budov a ploch pro církevní aktivity se nesmí jednat o kulturní dědictví venkova (tyto výdaje jsou podpořeny v rámci opatření III.2.2); C.
<b>(Stanovené MAS)</b>	
1.	Pro doporučení MAS k realizaci musí projekt při hodnocení získat alespoň 34 bodů.
2.	Příjemce dotace má povinnost předložit Žádost o proplacení na MAS ke kontrole nejpozději 14 dní před datem podání Žádosti o proplacení na RO SZIF uvedeném v Dohodě o poskytnutí dotace příp. v Dodatcích k této Dohodě.

<b>17. Preferenční kritéria</b>		
<b>Povinná preferenční kritéria</b>		<b>Bodové hodnocení</b>
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa dle definice v příloze 2 Metodiky pro tvorbu Fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2. Žadatel se zaváže k vytvoření jednoho či více pracovních míst.	3
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů. Vlastní inovace žadatele.	5
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. 1 bod: Žadatel při přípravě/realizaci projektu spolupracuje/postupuje v součinnosti s jinou obcí, spolkem, podnikatelským subjektem, zemědělcem apod. 1 bod: Alespoň 10% vlastního spolufinancování bude zajištěno finančními příspěvky od partnerů projektu nebo jiných subjektů. 1 bod: Žadatel přiložil k Žádosti alespoň 1 partnerskou smlouvu s jiným subjektem o budoucím využívání a údržbě předmětu projektu s uvedením konkrétních výstupů spolupráce. 1 bod: Projekt navazuje na nějaký jiný ukončený/realizovaný projekt vlastní nebo z jiných odvětví místního hospodářství.	4
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let. 3 body: Mládež do 30 let byla zapojena do přípravy projektu. 3 body: Mládež do 30 let je významnou cílovou skupinou projektu.	6
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy. 3 body: Ženy byly zapojeny do přípravy projektu. 3 body: Ženy jsou významnou cílovou skupinou projektu.	6
<b>Preferenční kritéria stanovená MAS</b>		<b>Bodové hodnocení</b>
6.	Zapojení obyvatel/členů do plánování projektu 2 body: Použití vhodných technik komunitního plánování 2 body: Počet lidí zapojených do plánování projektu 2 body: Včasnost procesu zapojení	6
7.	Zapojení obyvatel/členů do realizace projektu Žadatel se zaváže v projektu k zajištění stavebních prací věcným plněním, a to v objemu alespoň 10% (1 bod) až 30% (3 body) vlastních výdajů na spolufinancování.	3
8.	Spolupráce s provozovatelem webu hranicko.eu Žadatel se zaváže k pravidelnému umísťování vlastních akcí do kulturního kalendáře na webu hranicko.eu.	1
9.	Obnova nevyužitých prostor Projekt obnoví min. 1 rok nevyužívané prostory, a to v rozsahu min. 50% výdajů a zároveň min. 50% plošné výměry všech předmětů projektu.	5

10.	Cílové skupiny projektu	5
	1 bod: počet primárních cílových skupin projektu, 1 bod: jakým způsobem žadatel cílové skupiny identifikoval, 1 bod: jaká je provázanost mezi cílovými skupinami a výstupy projektu, 1 bod: jak početná je cílová skupina vzhledem k rozpočtu projektu, 1 bod: jak často budou jednotlivé cílové skupiny výstupů projektu využívat.	
11.	Víceúčelovost výstupů projektu	5
	1 bod za každé 2 účely výstupů projektu: a) sportovní vyžití, b) kulturní vyžití, c) společenské vyžití (besedy, oslavy, pronájem pro soukromé účely), d) poskytování vzdělávání, e) zázemí pro činnost spolků, sdružování zájmových skupin, f) prezentace činnosti spolků nebo výsledků práce s dětmi a mládeží, g) zájmová činnost/volnočasové aktivity dětí a mládeže do 18 let, h) zapojování, sdružování zdravotně postižených, i) zlepšování přístupu k informačním zdrojům (knihovny, veřejný internet, informační centra apod.), j) dlouhodobá bezpečná úschova majetku žadatele	
12.	Předmět projektu v obci/místní části neexistuje	10
	Realizaci projektu dojde v obci/místní části ke vzniku nového zařízení/typu prostor zajišťujících funkce sportovní, kulturní či společenské.	
13.	Udržitelnost projektu	5
	0 až 5 bodů dle toho, jak má žadatel promyšleno/zajištěno udržitelnost projektu.	
14.	Soulad s místní strategií	10
	Projekt je v souladu s příslušnými pasážemi rozvojového dokumentu obce, kde se projekt realizuje. Pro získání bodů musí rozvojový dokument obce splňovat určité minimální parametry.	
15.	Snížení míry dotace	10
	Za každé snížení míry dotace o 1% získá žadatel 2 body.	

#### Postup při shodném počtu bodů

Detailní popis naplnění všech kritérií viz Metodický pokyn pro hodnocení projektů k Vyzvě č.1/2011 v rámci Fiche č.6 Spolkový život a sport. Při shodném počtu bodů bude podpořen projekt v obci s menším počtem obyvatel.

#### 18.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Žádost o dotaci v elektronické podobě.
2.	Osvědčení právního statutu včetně dokladu o osobách oprávněným jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.), které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podání žádosti na MAS, v případě svazků obcí ne starší než 1. 1. 2007 - prostá kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo je-li žadatelem obec, osvědčení právního statutu se nepředkládá.
3.	V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1.1.2007 - prostá kopie.
4.	V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.

#### (Hlavní opatření)

1.	V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie.
2.	Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
3.	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.
4.	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie.
5.	V případě, že je podpora poskytována na základě obecného nařízení o blokových výjimkách, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků (vzor ke stažení na <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> , neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál.

#### (Stanovené MAS)

1.	V případě, že žadatel hodlá předložit přílohu 1 Hlavního opatření (viz výše) až v termínu do 15.6.2011, pak spolu se Žádostí o dotaci předloží prostou kopii dokladu prokazujícího, že řízení stavebního úřadu bylo zahájeno nebo ohlášení stavby již bylo podáno
2.	V případě, že žadatel hodlá předložit přílohu 2 nebo 3 Hlavního opatření (viz výše) až v termínu do 15.6.2011, pak spolu se Žádostí o dotaci předloží projektovou dokumentaci v požadovaném rozsahu, prozatím bez nutnosti ověření stavebním úřadem.

#### 19.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Fotografie z místa realizace projektu
----	---------------------------------------

2.	Dokumentace dokládající naplnění jednotlivých preferenčních kritérií

## 20. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
----	---

### (Hlavní opatření)

1.	V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor ke stažení na <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> ) - originál.
----	--

## 21. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
2.	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
3.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C.
4.	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak K.
5.	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než k 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
6.	V případě nákupu strojů nebo technologií (v celkové hodnotě nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH) doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Technickou dokumentaci k výrobku musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí při kontrole na místě.
7.	V případě, že je předmětem projektu stavba - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
8.	V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie; D jinak K.
9.	V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno (jednotlivé položky nepřekročí ceny uvedené v ceníku) - prostá kopie; D jinak K.
10.	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který je zveřejněn na internetových stránkách SZIF; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace k zadávacímu řízení s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítežných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
11.	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, byly mu uděleny body a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha 2 společných příloh): - v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasláný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasláný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu dohody - originál; D jinak C.
12.	Soupisový účetní/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.

### (Hlavní opatření)

1.	
----	--

### (Stanovené MAS)

1.	Monitorovací zpráva o realizaci projektu dle závazného vzoru stanoveného MAS (viz <a href="http://www.regionhranicko.cz/leader">www.regionhranicko.cz/leader</a> )
2.	Fotografie výstupů projektu
3.	Povinná příloha předkládaná v době udržitelnosti projektu: Monitorovací zpráva o vázanosti projektu na účel (předkládaná vždy za předchozí kalendářní rok po dobu 5 let od podpisu Dohody, poprvé však za rok následující po roku, ve kterém byl projekt ukončen)

## 22. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

	Monitorovací indikátor	Měrná jednotka
1.	Počet místních obyvatel/členů zapojených do plánování a realizace projektu	osoby
2.	Počet nových prostor pro rozvoj společenských a kulturních aktivit	ks
3.	Počet obnovených prostor pro rozvoj společenských a kulturních aktivit	ks
4.	Počet nových sportovních ploch	ks

5.	Počet obnovených sportovních ploch	ks
6.	Počet nového zázemí pro sportovní plochy	ks
7.	Počet obnoveného zázemí pro sportovní plochy	ks